

El esquema de publicación precisa la clase, manera y periodicidad de publicación de información por parte de la Empresa en desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas.

# ESQUEMA DE PUBLICACIÓN 2015

Empresa De Servicios  
Públicos Domiciliarios de  
Acueducto,  
Alcantarillado y Aseo de  
Yondó E.S.P.

GERENCIA E.S.P. YONDÓ

---

---

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

---

En aplicación de la ley 1712 de 2014, cuyo objeto es regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y excepciones a la publicidad de información, la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yondó E.S.P. incluyó dentro de su plan anticorrupción y de atención al ciudadano la estrategia de rendición de cuentas, entendida esta como una estrategia de control social a través de la cual la Empresa explica y presenta el manejo de su actuar y gestión, y el ciudadano conoce el desarrollo del actuar de la Empresa.

La rendición de cuentas está orientada a afianzar la relación Empresa – Ciudadano, en consecuencia articula distintas iniciativas, actividades y canales de comunicación que propician el dialogo permanente entre la entidad y la comunidad. Dentro de los medios y canales de comunicación e información que la Empresa emplea para que la ciudadanía pueda enterarse de noticias, programas y proyectos de inversión, además de temas de gestión ambiental, gestión social y gestión pública de la Empresa, se cuenta con los siguientes:



A través de estos canales y medios de comunicación o información, la Empresa establece una relación dialógica y de retroalimentación constante con la ciudadanía, acercándose a la comunidad y los grupos de interés en la medida que comunica permanentemente sobre la gestión, los resultados de la gestión y las decisiones que se toman e involucran intereses comunes.

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN 2015			
CLASE DE INFORMACION	DESCRIPCION	FORMATO DE PUBLICACION	PERIODICIDAD DE PUBLICACION
Organización Administrativa	Comprende la estructura orgánica de la Empresa, funciones y deberes, ubicación de sus sedes, horas de atención al público.	Archivo PDF / Formato HTML	Permanente / actualización cuando sea modificado
Información de contacto	Hace referencia al directorio de personal vinculado a la Empresa, en el que se incluye cargo, escala salarial, correo electrónico y teléfono de contacto.	Archivo PDF / Formato HTML	Anual / actualización cuando sea modificado
Información presupuestal	Corresponde al presupuesto general y ejecución presupuesta histórica anual.	Archivo PDF / Formato HTML	Anual
Marco Normativo	Incluye las normas generales y reglamentarias, al igual que políticas, lineamientos o manuales que regulan el funcionamiento de la empresa.	Archivo PDF	Anual / actualización cuando sea modificado
Actividad contractual	Encierra el plan anual de adquisiciones y los contratos celebrados relacionados con funcionamiento e inversión, obras públicas, bienes adquiridos, arrendados, consultorías y prestación de servicios.	Archivo PDF / Formato HTML	Permanente / actualización cuando sea modificado
Plan anticorrupción	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Archivo PDF	Anual
Servicios	Información pertinente sobre todo servicio que presta directamente al público la Empresa	Formato HTML	Permanente / actualización cuando sea modificado
Trámites	Información correspondiente a los trámites que se pueden agotar en la Empresa, incluyendo costos asociados y los requisitos necesarios.	Formato HTML	Permanente / actualización cuando sea modificado
Decisiones	Se refiere al contenido de las decisiones o políticas que sean adoptadas y afecten al público.	Archivo PDF	Permanente / actualización cuando sea modificado
Informes	Informes de gestión	Archivo PDF	Anualmente / cuando sean rendidos
Trámite PQRS	Descripción del procedimiento de atención a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias	Archivo PDF / Formato HTML	Anual / actualización cuando sea modificado
Mecanismos de participación y control ciudadano	Se refiere a los mecanismos o procedimientos por medio de los cuales el público en general puede participar de la formulación de políticas o el ejercicio de las facultades de la Empresa y ejercer control social respecto de la misma	Archivo PDF / Formato HTML	Permanente / actualización cuando sea modificado